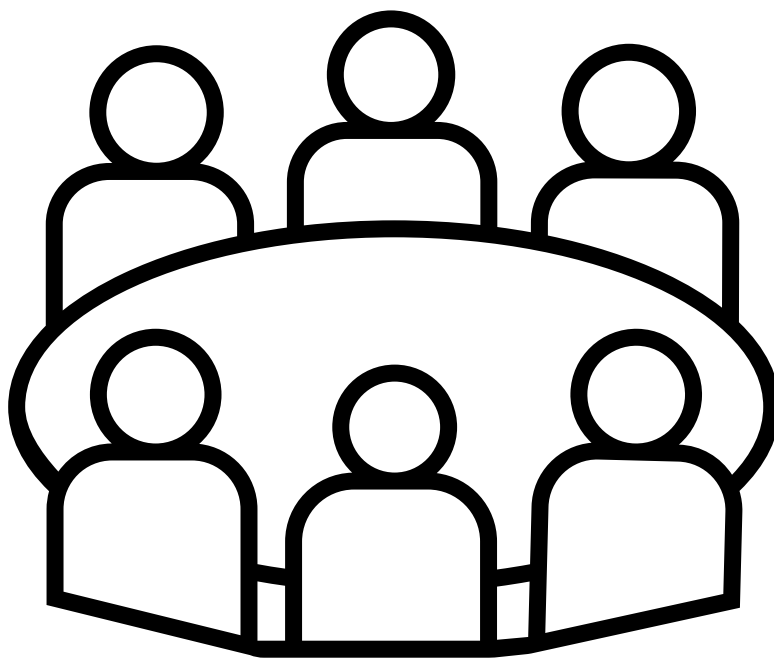




Conseil Étudiant

École:

Année:

Contenu du cartable

- À propos du CJP
- Contacts des membres
- Comptes du CJE
- Rencontre efficace 101
- Procédure de vote
- Statuts et règlements
- Notes de rencontre (exemple)
- Gabarit de notes de rencontre

Vous manquez de
feuille de rencontre?
Contacte le CJP



@boomdanstaface

À propos du CJP

Établi depuis 1980, Le Conseil Jeunesse Provincial (C.J.P.) est un organisme à but non lucratif œuvrant dans l'approche PAR et POUR les jeunes d'expression française de la Nouvelle-Écosse.

L'organisme a une double mission :

#1. Représenter et défendre les intérêts de la jeunesse d'expression française de l'Acadie de la Nouvelle-Écosse.

#2. Il fournit à la jeunesse acadienne et d'expression française de la Nouvelle-Écosse une animation et un encadrement en français lui permettant de développer sa fierté linguistique et culturelle pour qu'elle exerce son plein leadership dans les communautés.



Site web du CJP



Contacts des membres

Nom :

Poste :

Courriel :

Numéro de téléphone :

Identifiant :

Nom :

Poste :

Courriel :

Numéro de téléphone :

Identifiant :

Nom :

Poste :

Courriel :

Numéro de téléphone :

Identifiant :

Nom :

Poste :

Courriel :

Numéro de téléphone :

Identifiant :

Contacts des membres

Nom :

Poste :

Courriel :

Numéro de téléphone :

Identifiant :

Nom :

Poste :

Courriel :

Numéro de téléphone :

Identifiant :

Nom :

Poste :

Courriel :

Numéro de téléphone :

Identifiant :

Nom :

Poste :

Courriel :

Numéro de téléphone :

Identifiant :

Contacts des membres

Nom :

Poste :

Courriel :

Numéro de téléphone :

Identifiant :

Nom :

Poste :

Courriel :

Numéro de téléphone :

Identifiant :

Nom :

Poste :

Courriel :

Numéro de téléphone :

Identifiant :

Nom :

Poste :

Courriel :

Numéro de téléphone :

Identifiant :

Les comptes du CJE

Plateforme :

Identifiant :

Mot de passe :

Personne en charge :

Notes :

Plateforme :

Identifiant :

Mot de passe :

Personne en charge :

Notes :

Plateforme :

Identifiant :

Mot de passe :

Personne en charge :

Notes :

Rencontre efficace 101

Éléments importants de la préparation :

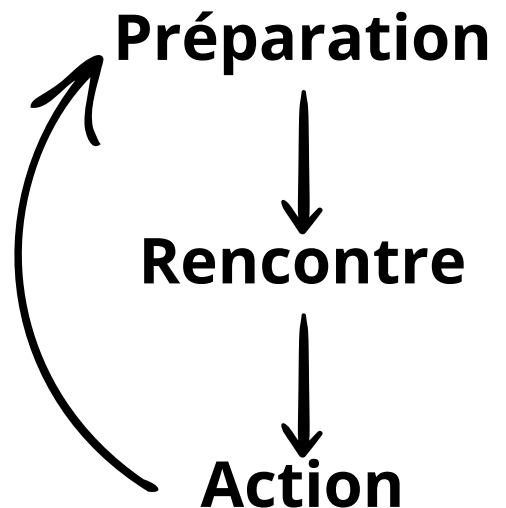
1. Faire un rappel de la date et heure
 2. Demander si les membres ont des points qu'ils veulent rajouter
 3. S'assurer de s'informer du budget du CE
 4. Sonder les étudiants que vous représentez
 5. Consulter le calendrier scolaire
 6. Réviser les notes de la dernière réunion
 7. Réserver le local
- et plus !

Éléments importants lors de la rencontre :

1. Mots de bienvenue
2. Prendre les présences
3. Prendre des notes
4. Gérer le temps
5. Résumer les décisions prises pour être sûr que tout le monde est sur la même longueur d'onde
6. Rester à la tâche
7. Planifier la date de la prochaine réunion
8. Distribuer les tâches à faire
9. Suivre l'ordre du jour
10. S'assurer que tout le monde qui veut parler en ait eu l'occasion
11. et plus !

Éléments importants lors de l'action

1. Écrire / partager le résumé de la rencontre
2. Faire un suivi avec les gens qui ont des tâches à faire
3. Demander des commentaires sur le déroulement de la réunion
(choses qui sont bien allées, moins bien, etc.)
4. Ranger les notes de rencontre
5. Communiquer avec la direction si nécessaire.
6. Et plus!



Procédure de vote

Quelqu'un fait une proposition

"Je propose que..."

Proposer : une proposition est ajoutée à la réunion.
Elle doit être appuyée par une autre personne.
(ex: je propose de commander de la pizza)

Quelqu'un appuie la proposition

"J'appuie la proposition"

Appuyer: consiste à soutenir une proposition pour qu'elle soit débattue.
(ex: j'appuie qu'on commande de la pizza au fromage)

On vote!

Vous avez 3 options:

"Oui" / En faveur

"Non" / En désaccord

"Abstention" / Ne veut pas voter

Voter: prendre une décision. (Pour, Contre ou s'Abstenir)

Le vote est habituellement fait à la main levée.

La présidence est la personne qui compte les votes et annonce le résultat.

La présidence vote uniquement dans une situation d'égalité.

En règle générale, pour qu'une proposition soit acceptée, il doit y avoir 50% + 1 des votes qui sont en faveur de celle-ci pour que ça soit accepté.

Status et règlements du Conseil Étudiant

Notes de rencontre

Exemple

Notes du conseil étudiant (exemple)

Date et heure : Mardi le 3 février 2026

Lieu : Salle 206 de l'École Beau-Port

Personnes présentes : Joe Naser, Becky LeBlanc, Aliya Butto, Sophie Comeau

Personnes absentes : Bastien Gao

Notes prises par : Sophie Comeau

Ordre du jour	Discussions	Décisions	Suivis à faire et responsables
1. Suivi de la dernière rencontre	- Aliya a contacté la direction pour demander accès à la salle calme après l'école pour les 9è+ - Joe et Bastien ont travaillé sur le budget pour la soirée sociale.	Présenter le budget à l'Agent:e de développement scolaire communautaire avant de faire les achats.	Joe va présenter le budget à l'Agent:e
2. Consultation des 8è année	Le CJE veut consulter les 8è année pour choisir le thème de leur danse.	Un sondage en ligne ou la tournée des classes? On vote de faire <u>la tournée!</u>	Becky et Aliya vont faire la tournée
3. Levée de fonds	On a amassé 217\$ à la levée de fonds pour le cancer du sein. Bravo!	Il faut remettre les sous à la Fondation du Cancer du sein	Joe (avec l'aide de l'Agent:e) va le faire.
Prochaine rencontre	On discute de la date et l'heure de la prochaine rencontre	Mardi prochain le 10 février	

Documents :

→ Voir le [budget proposé pour la soirée sociale](#) ici

Gabarit de notes

Notes du conseil étudiant (gabarit)

Date et heure :

Lieu :

Personnes présentes :

Personnes absentes :

+ Notes prises par :

Ordre du jour	Discussions	Décisions	Suivis à faire et responsables
1.			
2.			
3.			
4.			
Prochaine rencontre			

Documents :

-
-
-

Notes du conseil étudiant (gabarit)

Date et heure :

Lieu :

Personnes présentes :

Personnes absentes :

☐ Notes prises par :

Ordre du jour	Discussions	Décisions	Suivis à faire et responsables
1.			
2.			
3.			
4.			
Prochaine rencontre			

Documents :

→

→

→

Notes du conseil étudiant (gabarit)

Date et heure :

Lieu :

Personnes présentes :

Personnes absentes :

☐ Notes prises par :

Ordre du jour	Discussions	Décisions	Suivis à faire et responsables
1.			
2.			
3.			
4.			
Prochaine rencontre			

Documents :

→

→

→

Notes du conseil étudiant (gabarit)

Date et heure :

Lieu :

Personnes présentes :

Personnes absentes :

☐ Notes prises par :

Ordre du jour	Discussions	Décisions	Suivis à faire et responsables
1.			
2.			
3.			
4.			
Prochaine rencontre			

Documents :

→

→

→